



Pour la rentrée 2025, nous recherchons 3 :

Apprenti-es employé-es* de commerce

Les tâches confiées seront notamment les suivantes :

- répondre aux sollicitations du public par email, courrier, téléphone et réception
- traiter du courrier entrant et sortant
- rédiger de correspondances
- contribuer à l'organisation de manifestations
- gérer de l'économat et diverses tâches administratives

Critères requis :

- scolarité obligatoire terminée avec succès avant la rentrée 2025
- capacité d'organisation et esprit méthodique
- aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- bonne orthographe
- bonne mémoire et capacités d'analyse et de synthèse
- facilité pour les langues et/ou aisance avec les chiffres.

Nous offrons :

- un encadrement professionnel assurant une formation complète et variée avec un tournus au sein de trois services communaux
- divers avantages tels qu'une participation à l'assurance maladie et 6 semaines de vacances.

Les dossiers de candidatures **complets** (lettre de motivation, CV, deux derniers bulletins scolaires, rapport-s de stage-s, voire certificat de fin d'études) sont à adresser **uniquement via** <https://www.jobup.ch/fr/emplois/> **avant le 13 décembre 2024.**

